

	TACİZ VE AYRIMCILIĞI ÖNLEME POLİTİKASI	Doküman No	PLT.022
		Yayın Tarihi	01.08.2025
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa	1/ 1

1. Amaç

Bu politikanın amacı, tesisimizde tüm çalışanların ve misafirlerin güvenli, saygılı ve eşitlikçi bir ortamda bulunmalarını sağlamak; her türlü cinsel, fiziksel, sözlü veya psikolojik tacizi ve ayrımcılığı önlemektir.

2. Kapsam

Bu politika, tüm tesis çalışanlarını (kadrolu, geçici, stajyer vb.), tedarikçileri, iş ortaklarını ve tesis müşterilerini kapsar.

3. Temel İlkeler

- Cinsiyet, yaş, ırk, din, mezhep, dil, etnik köken, engellilik, medeni hal, cinsel yönelim, toplumsal cinsiyet kimliği, siyasi görüş veya benzeri herhangi bir nedene dayalı ayrımcılık yasaktır.
- Her türlü cinsel taciz, fiziksel temas, sözlü imalar, cinselliğe dayalı istekler veya rahatsız edici davranışlar yasaktır.
- Psikolojik taciz (mobbing), çalışanın onurunu zedeleyen, yıldırıcı, dışlayıcı tutum ve davranışlara karşı sıfır tolerans politikası uygulanır.
- Misafirler de dahil olmak üzere tesis sınırları içindeki herkes, birbirine karşı saygılı ve eşit davranmakla yükümlüdür.

4. Örnek Yasaklı Davranışlar

- Hakaret, küçümseyici sözler veya lakaplar kullanmak
- Fiziksel temas içeren istenmeyen yakınlıklar
- Cinsiyetçi şakalar, e-posta veya mesaj yoluyla uygunsuz içerik paylaşımı
- Çalışanlar arasında sosyal, kültürel veya fiziksel farklılıklar nedeniyle dışlama
- Yöneticilerin çalışanlara baskı uygulaması veya kayırmacılık yapması

5. Başvuru ve Şikâyet Mekanizması

- Taciz veya ayrımcılığa uğradığını düşünen herkes, yöneticisine, insan kaynaklarına veya gizli şikâyet hattına başvurabilir.
- Şikâyetler gizlilikle ve ciddiyetle ele alınır, soruşturma başlatılır.
- Misilleme (intikam alma) yasağı vardır; şikâyette bulunan kişilere karşı baskı uygulanması kesinlikle yasaktır.

6. Yaptırımlar

- Doğruluğu tespit edilen her türlü taciz veya ayrımcılık davranışı, disiplin kurulu tarafından değerlendirilir.
- Davranışın ağırlığına göre uyarı, kınama, görev yeri değişikliği, iş akdinin feshi veya adli süreçler işletilir.

7. Eğitim ve Farkındalık

- Tüm çalışanlar bu politika hakkında bilgilendirilir ve oryantasyon süreçlerinde konuya ilişkin eğitimler verilir.
- Politika yılda en az bir kez gözden geçirilir ve gerekli güncellemeler yapılır.